

**Regulamin
uczestnictwa w projekcie „Inkubator Innowacyjności+”
realizowanym przez Politechnikę Lubelską w ramach
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

§ 1.

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) CliTT PL - Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej - jednostka ogólnouczelniana Politechniki Lubelskiej powołana do komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni;
- 2) Uczelnia - Politechnika Lubelska;
- 3) Projekt - „Inkubator Innowacyjności+” finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4);
- 4) Komercjalizacja - działania podejmowane przez CliTT PL polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Uczelnię;
- 5) Uczestnicy Projektu - osoby aplikujące lub zakwalifikowane do udziału w Projekcie;
- 6) Kierownik Projektu - osoba powołana przez rektora do kierowania realizacją Projektu;
- 7) Prace przedwdrożeniowe - działania mające na celu doprowadzenie do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych realizowane w ramach Projektu;
- 8) Doktoranci - uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię;
- 9) Studenci - osoby kształcące się na studiach wyższych, tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia prowadzonych przez Uczelnię;
- 10) Formularz zgłoszeniowy - zamieszczony na stronie internetowej Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej w zakładce „Inkubator Innowacyjności+”, dotyczy wsparcia prac przedwdrożeniowych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”,

zawiera opis wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych przez pracownika naukowego;

- 11) Komisja oceniająca – zespół, w skład którego wchodzi troje członków Zespołu projektowego (w tym broker technologii), dokonujący merytorycznej oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych w celu wyłonienia prac przedwdrożeniowych zgłoszonych do wsparcia i zapewnienia ich zgodności z celami projektu „Inkubator Innowacyjności+”;
- 12) Rada ds. komercjalizacji – zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciele Uczelni oraz przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu, zatwierdzający decyzje w sprawie realizacji prac przedwdrożeniowych przez Zespoły badawcze oraz sprawujący nadzór nad realizacją projektu „Inkubator Innowacyjności+”, w zakresie uprawnień nadanych przez rektora Uczelni;
- 13) Zespół badawczy – zespół osób występujący o wsparcie w zakresie komercjalizacji wyników swoich badań naukowych lub prac rozwojowych, który musi składać się z minimum jednego pracownika naukowego Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora (kierownik Zespołu) oraz minimum jednego doktoranta lub osoby rozpoczynającej karierę naukową (zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1071).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Inkubator Innowacyjności+”, w szczególności na etapie zgłaszania wyników badań naukowych i prac rozwojowych do realizacji prac przedwdrożeniowych przez osoby uprawnione do udziału w Projekcie.
2. Projekt jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).
3. Jednostką realizującą Projekt wewnątrz Uczelni, która zapewnia jego kompleksową obsługę organizacyjno-administracyjną, jest CiITT PL, w ramach Zespołu projektowego powołanego Zarządzeniem Nr R-10/2017 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 12 kwietnia 2017 r.
4. Uczestnikami Projektu mogą być:
 - 1) pracownicy naukowci Uczelni,
 - 2) doktoranci,

- 3) studenci,
 - 4) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
 - 5) osoby niezwiązane z Uczelnią stosunkiem pracy, których udział jest niezbędny do realizacji zadań projektowych.
5. Głównym celem Projektu jest promocja i komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych jego uczestników oraz nawiązywanie współpracy z otoczeniem biznesowym Uczelni.
 6. W Uczelni stosuje się trzy sposoby komercjalizowania wyników prac intelektualnych:
 - 1) sprzedaż praw do wyników prac intelektualnych,
 - 2) licencjonowanie praw do wyników prac intelektualnych,
 - 3) obejmowanie udziałów w spółkach w zamian za przekazanie praw własności intelektualnej należących do Uczelni.
 7. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między Politechniką Lubelską a otoczeniem społeczno-biznesowym.

§ 3.

Wyniki badań naukowych zgłaszanych do wsparcia w ramach Projektu

1. Przedmiotem zgłoszenia do Projektu są wszelkie gospodarczo użyteczne wyniki badań naukowych i prac rozwojowych wymienione w § 2 Regulaminu ochrony i korzystania z własności intelektualnej w Politechnice Lubelskiej, które nie zostały dotychczas skomercjalizowane.
2. Przedmiotem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyniki badań, co do których prawa własności intelektualnej należą do Uczelni w całości lub części, o ile Uczelnia uprawniona jest do ich komercjalizacji w drodze umowy z pozostałymi współuprawnionymi.
3. Na etapie ubiegania się o wsparcie w ramach Projektu Zespół badawczy przedstawia w Formularzu zgłoszeniowym następujące informacje:
 - 1) określenie potrzeby rynkowej uzasadniającej realizację prac przedwdrożeńowych;
 - 2) określenie poziomu gotowości technologii (na podstawie kryteriów wynikających z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2011 r. nr 18 poz. 91);
 - 3) określenie rynku docelowego dla wyniku przeprowadzonych prac przedwdrożeńowych;
 - 4) skład Zespołu badawczego;

- 5) planowana ścieżka komercjalizacji.
4. Weryfikacja danych przedstawionych w Formularzu zgłoszeniowym następuje podczas spotkania przedstawicieli Zespołu badawczego z Radą ds. komercjalizacji.

§ 4.

Wsparcie w Projekcie

1. W ramach Projektu oferowane jest wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych zmierzających do ich skomercjalizowania – uczestnicy Projektu mogą skorzystać ze wsparcia finansowego pozwalającego na prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w szczególności dodatkowych testów laboratoryjnych, dostosowania wyników prac badawczych do potrzeb zainteresowanego nabywcy lub pozyskania inwestora – w przypadku zakładania spółki typu spin-off.
2. W ramach dostępnego budżetu finansowane są:
 - 1) wynagrodzenia pracowników Zespołu w zakresie wykraczającym poza zakres obowiązków przewidziany w umowach z Uczelnią lub jako dodatek zadaniowy do wynagrodzenia (do 30% budżetu);
 - 2) zakupy środków trwałych (do 10% budżetu);
 - 3) zakupy materiałów i surowców (do 30% budżetu);
 - 4) zakupy aparatury badawczej (do 10% budżetu);
 - 5) zakupy zewnętrznych usług badawczych i analiz (do 10% budżetu);
 - 6) delegacje niezbędne do realizacji prac przedwdrożeniowych i ich promocji (do 5% budżetu);
 - 7) ochrona własności intelektualnej, w szczególności zgłoszenia patentowe i opłaty administracyjne wymagalne w trakcie realizacji Projektu (do 5% budżetu).
3. Inny niż przedstawiony w ust. 2 sposób podziału budżetu Projektu na realizację prac przedwdrożeniowych jest możliwy w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody kierownika Projektu.

§ 5.

Zasady finansowania wsparcia komercjalizacji w ramach Projektu

1. Zasady ponoszenia wydatków w ramach Projektu określają „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.

2. Wszystkie wydatki ponoszone w związku ze wsparciem udzielanym w ramach Projektu muszą być każdorazowo uzgadniane i zatwierdzone przez kierownika Projektu celem zapewnienia poprawności wydatkowania środków pochodzących z budżetu Projektu. W sytuacjach, w których kwalifikowalność wydatku nie będzie wynikała wprost z dokumentacji projektowej, kierownik Projektu jest zobowiązany do uzyskania opinii o kwalifikowalności wydatku w instytucji finansującej (MNiSW).

§ 6.

Zasady zgłaszania i wyboru wyników badań naukowych i prac rozwojowych do wsparcia w ramach Projektu

1. Kierownik Zespołu badawczego na Uczelni składa wnioski o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych na Formularzu zgłoszeniowym. Zgłoszenia można przysyłać elektronicznie na adres citt@pollub.pl lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.
2. Termin składania wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych określa kierownik Projektu, uwzględniając w szczególności dostępność środków finansowych w budżecie Projektu. Termin składania wniosków podaje się do wiadomości na stronach internetowych Uczelni, na tablicach ogłoszeń oraz przekazuje się pracownikom Uczelni drogą elektroniczną.
3. Oceny wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu dokonuje Komisja oceniająca.
4. Komisja oceniająca oceni zgłoszenia Zespołów badawczych w terminie 7 dni od daty zakończenia ich naboru i sporządzi listę rankingową zgłoszeń.
5. Lista rankingowa podlega zatwierdzeniu przez Radę ds. komercjalizacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i jest ogłaszana na stronie internetowej Projektu oraz na tablicy ogłoszeń CliTT PL w terminie 3 dni od daty jej zatwierdzenia.
6. Decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Projektu Komisja oceniająca przekazuje Zespołowi badawczemu w terminie 3 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej przez Radę ds. komercjalizacji.
7. Komisja oceniająca przyznaje zgłoszeniom odpowiednią liczbę punktów w następujących kategoriach:

POTRZEBA	1.	Identyfikacja potrzeby rynkowej uzasadniającej realizację prac przedwdrożeniowych (max. 3 pkt)	1 punkt	Wskazano potrzebę rynkową uzasadniającą realizację prac przedwdrożeniowych
			1 punkt	Wskazano dotychczasowy sposób zaspokajania zdiagnozowanej potrzeby rynkowej
			1 punkt	Wskazano korzyści wynikające z wykorzystania proponowanego rozwiązania
GOTOWOŚĆ	2.	Poziom gotowości technologii (max. 3 pkt)	0,5 punktu	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu II
			1 punkt	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu III
			1,5 punktu	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu IV
			2 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu V
			3 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu VI lub wyższego
RYNEK	3.	Znajomość rynku docelowego (max. 3 pkt)	1 punkt	Scharakteryzowano rynek docelowy dla produktu/usługi, wskazując segmenty klientów
			1 punkt	Scharakteryzowano podmioty oferujące alternatywne sposoby zaspokajania zdiagnozowanej potrzeby
			1 punkt	Scharakteryzowano obszary ryzyka i bariery wykorzystania produktu/usługi w działalności przedsiębiorstw

ZESPÓŁ	4.	Interdyscyplinarność Zespołu badawczego (max. 2 pkt)	0 punktów	W składzie Zespołu badawczego znajdują się wyłącznie osoby pochodzące z jednej jednostki organizacyjnej (katedra/institut)
			1 punkt	W składzie Zespołu badawczego znajdują się osoby pochodzące z więcej niż jednej jednostki organizacyjnej (katedra/institut)
			2 punkty	W skład Zespołu badawczego wchodzi osoby pochodzące z różnych wydziałów lub instytucji zewnętrznych (np. przedsiębiorstw lub innych instytucji naukowo-badawczych)
KOMERCJALIZACJA	5.	Przygotowanie ścieżki komercjalizacji (max. 1 pkt)	0 punktów	Nie przedstawiono sposobu planowanej komercjalizacji wyników przeprowadzonych prac przedwdrożeniowych
			1 punkt	Przedstawiono sposób komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej

§ 7.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor Uczelni.