

**Regulamin  
uczestnictwa w projekcie „Inkubator Innowacyjności 2.0”  
realizowanego przez Politechnikę Lubelską w ramach  
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

**§ 1.**

**Definicje**

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) CliTT PL – Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej – jednostka ogólnouczelniana Politechniki Lubelskiej powołana do komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni;
- 2) Uczelnia – Politechnika Lubelska;
- 3) Projekt – „Inkubator Innowacyjności 2.0” finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4);
- 4) Komercjalizacja – działania podejmowane przez CliTT PL polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Uczelnię;
- 5) Uczestnicy Projektu - osoby aplikujące lub zakwalifikowane do udziału w Projekcie;
- 6) Kierownik Projektu – osoba powołana przez rektora do kierowania realizacją Projektu;
- 7) Prace przedwdrożeniowe – działania mające na celu doprowadzenie do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych realizowane w ramach Projektu;
- 8) Doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię;
- 9) Studenci – osoby kształcące się na studiach wyższych, tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia prowadzonych przez Uczelnię;
- 10) Formularz zgłoszeniowy – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, dotyczy wsparcia prac przedwdrożeniowych w ramach projektu

- „Inkubator Innowacyjności 2.0”, zawiera opis wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych przez pracownika naukowego;
- 11) Komisja oceniająca – zespół, w skład którego wchodzi trójce członków Zespołu projektowego dokonujący merytorycznej oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych w celu wyłonienia prac przedwdrożeniowych zgłoszonych do wsparcia i zapewnienia ich zgodności z celami projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”;
  - 12) Rada ds. komercjalizacji – zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciele Uczelni oraz przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu, zatwierdzający decyzje w sprawie realizacji prac przedwdrożeniowych przez Zespoły badawcze oraz sprawujący nadzór nad realizacją projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”, w zakresie uprawnień nadanych przez rektora Uczelni;
  - 13) Zespół badawczy – zespół osób występujący o wsparcie w zakresie komercjalizacji wyników swoich badań naukowych lub prac rozwojowych, który musi składać się z minimum jednego pracownika naukowego Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora (kierownik Zespołu).

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Inkubator Innowacyjności 2.0”, w szczególności na etapie zgłaszania wyników badań naukowych i prac rozwojowych do realizacji prac przedwdrożeniowych przez osoby uprawnione do udziału w Projekcie.
2. Projekt jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).
3. Jednostką realizującą Projekt wewnątrz Uczelni, która zapewnia jego kompleksową obsługę organizacyjno-administracyjną, jest CiIT PL, w ramach Zespołu projektowego powołanego Zarządzeniem Nr R-.../2019 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia ... kwietnia 2019 r.
4. Uczestnikami Projektu mogą być:
  - 1) pracownicy naukowcy Uczelni,
  - 2) doktoranci,
  - 3) studenci,
  - 4) pracownicy inżynierijno-techniczni,

- 5) osoby niezwiązane z Uczelnią stosunkiem pracy, których udział jest niezbędny do realizacji zadań projektowych.
5. Głównym celem Projektu jest promocja i komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych jego uczestników oraz nawiązywanie współpracy z otoczeniem biznesowym Uczelni.
6. W Uczelni stosuje się trzy sposoby komercjalizowania wyników prac intelektualnych:
  - 1) sprzedaż praw do wyników prac intelektualnych,
  - 2) licencjonowanie praw do wyników prac intelektualnych,
  - 3) obejmowanie udziałów w spółkach w zamian za przekazanie praw własności intelektualnej należących do Uczelni.
7. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między Politechniką Lubelską a otoczeniem społeczno-biznesowym.

### **§ 3.**

#### **Wyniki badań naukowych zgłaszanych do wsparcia w ramach Projektu**

1. Przedmiotem zgłoszenia do Projektu są wszelkie gospodarczo użyteczne wyniki badań naukowych i prac rozwojowych wymienione w § 2 Regulaminu ochrony i korzystania z własności intelektualnej w Politechnice Lubelskiej, które nie zostały dotychczas skomercjalizowane.
2. Przedmiotem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyniki badań, co do których prawa własności intelektualnej należą do Uczelni w całości lub części, o ile Uczelnia uprawniona jest do ich komercjalizacji w drodze umowy z pozostałymi współuprawnionymi.
3. Na etapie ubiegania się o wsparcie w ramach Projektu, Zespół badawczy przedstawia w Formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu) następujące informacje:
  - 1) określenie potrzeby rynkowej uzasadniającej realizację prac przedwdrożeńowych;
  - 2) określenie poziomu gotowości technologii (na podstawie kryteriów wynikających z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2011 r. nr 18 poz. 91);
  - 3) określenie rynku docelowego dla wyniku przeprowadzonych prac przedwdrożeńowych;
  - 4) skład Zespołu badawczego;

- 5) planowana ścieżka komercjalizacji.
4. Weryfikacja danych przedstawionych w Formularzu zgłoszeniowym następuje podczas spotkania przedstawicieli Zespołu badawczego z Radą ds. komercjalizacji.

#### **§ 4.**

##### **Wsparcie w Projekcie**

1. W ramach Projektu oferowane jest wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych zmierzających do ich skomercjalizowania – uczestnicy Projektu mogą skorzystać ze wsparcia finansowego pozwalającego na prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w szczególności dodatkowych testów laboratoryjnych, dostosowania wyników prac badawczych do potrzeb zainteresowanego nabywcy lub pozyskania inwestora, w przypadku zakładania spółki typu spin-off.
2. W ramach dostępnego budżetu finansowane są:
  - 1) wynagrodzenia pracowników Zespołu w zakresie wykraczającym poza zakres obowiązków przewidziany w umowach z Uczelnią lub jako dodatek specjalny do wynagrodzenia (do 30% budżetu);
  - 2) zakupy środków trwałych;
  - 3) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie
  - 4) zakupy materiałów i surowców;
  - 5) koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem);
  - 6) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
  - 7) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu;
  - 8) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe;
  - 9) wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu spółki.

#### **§ 5.**

##### **Zasady finansowania wsparcia komercjalizacji w ramach Projektu**

1. Zasady ponoszenia wydatków w ramach Projektu określają „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Wytyczne w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.

2. Wszystkie wydatki ponoszone w ramach wsparcia udzielanego w ramach Projektu muszą być każdorazowo uzgadniane i zatwierdzone przez kierownika Projektu, celem zapewnienia poprawności wydatkowania środków pochodzących z budżetu Projektu. W sytuacjach, w których kwalifikowalność wydatku nie będzie wynikała wprost z dokumentacji projektowej, kierownik Projektu jest zobowiązany do uzyskania opinii o kwalifikowalności wydatku w instytucji finansującej (MNiSW).

## § 6.

### Zasady zgłaszania i wyboru wyników badań naukowych i prac rozwojowych do wsparcia w ramach Projektu

1. Kierownik Zespołu badawczego na Uczelni składa wnioski o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych na Formularzu zgłoszeniowym. Zgłoszenia można przysyłać elektronicznie na adres [citt@pollub.pl](mailto:citt@pollub.pl) lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.
2. Termin składania wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych określa kierownik Projektu, uwzględniając w szczególności dostępność środków finansowych w budżecie Projektu. Termin składania wniosków podaje się do wiadomości na stronach internetowych Uczelni, na tablicach ogłoszeń oraz przekazuje się pracownikom Uczelni drogą elektroniczną.
3. Oceny wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu dokonuje Komisja oceniająca.
4. Komisja oceniająca oceni zgłoszenia Zespołów badawczych w terminie 7 dni od daty zakończenia ich naboru i sporządzi listę rankingową zgłoszeń.
5. Lista rankingowa podlega zatwierdzeniu przez Radę ds. komercjalizacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i jest ogłaszana na stronie internetowej Projektu oraz na tablicy ogłoszeń CiITT PL w terminie 3 dni od daty jej zatwierdzenia.
6. Decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Projektu Komisja oceniająca przekazuje Zespołowi badawczemu w terminie 3 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej przez Radę ds. komercjalizacji.
7. Komisja oceniająca przyznaje zgłoszeniom odpowiednią liczbę punktów w następujących kategoriach:

PO TR	1.	Identyfikacja potrzeby rynkowej	1 punkt	Wskazano potrzebę rynkową uzasadniającą
----------	----	---------------------------------	---------	---

		uzasadniającej realizację prac przedwdrożeniowych (max. 3 pkt)		realizację prac przedwdrożeniowych
			1 punkt	Wskazano dotychczasowy sposób zaspokajania zdiagnozowanej potrzeby rynkowej
			1 punkt	Wskazano korzyści wynikające z wykorzystania proponowanego rozwiązania
GOTOWOŚĆ	2.	Poziom gotowości technologii (max. 3 pkt)	0,5 punktu	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu II
			1 punkt	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu III
			1,5 punktu	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu IV
			2 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu V
			3 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu VI lub wyższego
RYNEK	3.	Znajomość rynku docelowego (max. 3 pkt)	1 punkt	Scharakteryzowano rynek docelowy dla produktu/usługi, wskazując segmenty klientów
			1 punkt	Scharakteryzowano podmioty oferujące alternatywne sposoby zaspokajania zdiagnozowanej potrzeby
			1 punkt	Scharakteryzowano obszary ryzyka i bariery wykorzystania produktu/usługi w działalności przedsiębiorstw

ZESPÓŁ	4.	Interdyscyplinarność Zespołu badawczego (max. 2 pkt)	0 punktów	W składzie Zespołu badawczego znajdują się wyłącznie osoby pochodzące z jednej jednostki organizacyjnej (katedra/institut)
			1 punkt	W składzie Zespołu badawczego znajdują się osoby pochodzące z więcej niż jednej jednostki organizacyjnej (katedra/institut)
			2 punkty	W skład Zespołu badawczego wchodzi osoby pochodzące z różnych wydziałów lub instytucji zewnętrznych (np. przedsiębiorstw lub innych instytucji naukowo-badawczych)
KOMERCJALIZACJA	5.	Przygotowanie ścieżki komercjalizacji (max. 1 pkt)	0 punktów	Nie przedstawiono sposobu planowanej komercjalizacji wyników przeprowadzonych prac przedwdrożeniowych
			1 punkt	Przedstawiono sposób komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej

## § 7.

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor Uczelni.